



TJE

GARANTIZANDO JUSTICIA ELECTORAL

POA-TJE-2023

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL
(TJE)**

**PLAN OPERATIVO ANUAL
(POA-2023)**

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras

Dirección web: www.tje.hn

Facebook: Tribunal de Justicia Electoral Honduras; Twitter: @TjeHonduras



TRIBUNAL DE JUSTICIAL ELECTORAL (TJE) PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

El Tribunal de Justicia Electoral (TJE) en el marco de los Decretos Legislativos emitidos para su creación y organización (Decreto No. 200-2018 y Decreto No. 70-2019), es la máxima autoridad en materia de justicia electoral con rango constitucional, responsable de garantizar el respeto de los derechos a los ciudadanos de elegir y ser electo, promoviendo los actos y procedimientos jurisdiccionales que generen confianza y seguridad en la construcción de la democracia de nuestro país.

El Plan Operativo Anual (POA), es un documento de gestión que permite articular y coordinar las actividades para alcanzar los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024 del Tribunal de Justicia Electoral a través de Pleno de Magistrados, Secretaría General, Direcciones, Unidades y Oficinas, mismas que conforman la estructura organizacional del TJE.

El Plan Operativo Anual del TJE para el ejercicio fiscal 2023, da cumpliendo con la Normativa Presupuestaria y fueron estructurados considerando la matriz de Formulación y Cadena de Valor Pública para el ejercicio fiscal 2023, la cual fue validada por la Secretaria de Planificación y su producción es cargada en la plataforma SIAFI de la Secretaria de Estado en el Despacho de Finanzas, asimismo, el POA se elaboró en jornadas técnicas rectoradas por el Pleno de Magistrados y la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG), donde asistieron y participaron cada una de la áreas internas del Tribunal formulando y validando su POA.

En materia de planificación; se elabora el presente documento POA con el fin de detallar el accionar estratégico, operativo y técnico institucional en sus diferentes dependencias, además el documento detalla y define los responsables de las actividades y metas programadas para la gestión 2023.

A continuación, se presenta el POA 2023 del TJE por cada una de sus respectivas áreas y Matriz de Planificación (Cadena de Valor Pública) 2023.



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023 DEL PLENO DE MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL (PMTJE)

REPÚBLICA DE HONDURAS							
TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL							
AÑO: 2023							
Objetivos Estratégicos (OE)							
I	(OE I): Implementar una estrategia de comunicación institucional orientada a la construcción de imagen						
II	(OEII): Lograr un desarrollo organizativo apropiado a la prestación de servicios con efectividad y logro de objetivos						
III	(OEIII): Generar el desarrollo organizacional para la gestión efectiva de justicia electoral						
IV	(OEIV): Proveer servicios de jurisdicción electoral, con celeridad razonable y ajustados a lo fijado en la normativa, que aseguren la restitución de derechos.						
OE	Plan Operativo Anual (POA) del Pleno de Magistrados (PMTJE)			Programación 2023			
	Meta o Actividad	Responsable	Indicadores de Verificación	1 er. Trimestre	2 er. Trimestre	3 er. Trimestre	4 er. Trimestre
OE I	Aprobar el Plan de Formación en Derecho Electoral para actores políticos y socio comunitarios focalizados presentado por Oficina de Capacitación	Pleno de Magistrados (PM-TJE)	Plan de Formación y Malla curricular Aprobado		X		

OE I	Aprobar el diseño del programa de formación en derecho electoral, presentado por OC	PM-TJE	Diseño del programa de formación en derecho electoral aprobado				X
OE I	Aprobar la actualización de la Malla Curricular en formación de Derecho Electoral presentado por OC	PM-TJE	Malla curricular en formación de Derecho Electoral aprobada				X
OE III/IV	Implementar Procedimientos destinados a resolver conflictos jurisdiccionales electorales	PM-TJE	Sentencias Jurisdiccionales para restitución de los derechos políticos electorales a los ciudadanos emitidas				X
OE I	Informar al Congreso Nacional de la República y ciudadanía las actividades realizadas por el Tribunal de Justicia Electoral (TJE) en el período 2023	PM-TJE	Informe aprobado				X
OE II	Aprobar el POA- Presupuesto del TJE para el ejercicio fiscal 2024 presentado por DAF / UPEG	PM-TJE	POA-Presupuesto aprobado		X	X	

OE II	Aprobar y actualizar la normativa interna para el funcionamiento del TJE	PM-TJE	Reglamentos, manuales aprobados y actualizados				X
OE II	Aprobar los procesos internos de compras adquisiciones y adjudicación según la normativa vigente para la funcionalidad operativa-técnica del TJE	PM-TJE	Procesos de compras y adquisiciones documentados	X	X	X	X
OE I	Aprobar la estrategia de comunicación institucional presentada por la OCP	PM-TJE	Estrategía de Comunicación aprobada				X
OE II/ OE III	Firma de convenios de cooperación con aliados estratégicos para el desarrollo institucional	PM-TJE	Convenios Firmados		X		X
OE II	Conformar los diversos Comités Internos y Mesas técnicas para el Desarrollo y Fortalecimiento Institucional	PM-TJE	Conformación de Comités y Mesas Técnicas	X		X	



OE II / OE III	Aprobar políticas, procesos, procedimientos, normas y proyectos para la mejora continua del TJE	PM-TJE	Políticas, procesos, procedimientos, normas y proyecto aprobadas		X		X
OE I	Asistir en los eventos nacionales e internaciones donde sea requerido el TJE, así como conferencias de prensa, talleres, foros, diplomados, etc	PM-TJE	Informes de eventos o giras realizadas		X		X
OE III	Aprobar las tareas de formación y capacitación para el fortalecimiento de capacidades del personal del TJE	PM-TJE	Instrucción emitida		X		X
OE II	Instruir a las áreas a dar cumplimiento a las recomendaciones e informes realizados por la UIA	PM-TJE	Instrucción emitida	X		X	
OE II	Aprobar los informes de ejecución presupuestaria y contable presentados por DAF	PM-TJE	Informe aprobado	X	X	X	X



OE II	Aprobar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2024	PM-TJE	Documento PACC aprobado				X
OE II	Participar en las jornadas técnicas para la formulación del POA-Presupuesto	PM-TJE	POA-Presupuesto elaborado/validad o por área			X	
OE II	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planficadas de su área	PM-TJE	Envió de Memorándum de solicitud para Compras y Adquisiciones	X	X	X	X



Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Secretaría General (SG)

REPÚBLICA DE HONDURAS							
TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL							
AÑO: 2023							
Objetivos Estratégicos (OE)							
I	(OE I): Implementar una estrategia de comunicación institucional orientada a la construcción de imagen						
II	(OEII): Lograr un desarrollo organizativo apropiado a la prestación de servicios con efectividad y logro de objetivos						
III	(OEIII): Generar el desarrollo organizacional para la gestión efectiva de justicia electoral						
IV	(OEIV): Proveer servicios de jurisdicción electoral, con celeridad razonable y ajustados a lo fijado en la normativa, que aseguren la restitución de derechos.						
OE	Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Secretaría General (SG)			Programación 2023			
	Meta o Actividad	Responsable	Indicadores de Verificación	1 er. Trimestre	2 er. Trimestre	3 er. Trimestre	4 er. Trimestre
OE IV	Recibir las solicitudes realizadas al TJE	Secretaria General SG	Libro de Control solicitudes (1 Solicitud)				X
OE IV	Ejecutar los actos de comunicación, remitiendo notificaciones, citaciones, constancias, certificaciones,	SG	Informe sobre los Actos de comunicación realizados				X

	auténticas, oficios y demás actos que deriven de la tramitación de los expedientes jurisdiccionales						
OE IV	Realizar notificaciones y comunicaciones de procesos administrativos a petición del Pleno	SG	Notificación realizada (2 anual)		X		X
OE IV	Revisión, tramitación y custodia de los expedientes en relación de las solicitudes realizadas al TJE	SG	Ficha de Control (1 Ficha)				X
OE IV	Remitir Sentencias a la Dirección Legal para la elaboración de Ficha de Sentencia	SG	Memorándum de remisión (1 memorándum)				X
OE IV	Rectorar los procesos de Gestión Documental de Archivos del TJE	SG	Fichas control de préstamo de expedientes (número de consultas realizadas en el período, se estiman 5 en el año físico y digital)				X

OE IV	Elaborar informe de actividades detallado con datos estadísticos derivados de los recursos presentados y resueltos por el TJE así como del accionar institucional	SG	Informe de Datos Estadísticos				X
OE IV	Archivar datos estadísticos derivados de los recursos presentados y resueltos por el TJE en los procesos electorales	SG	Archivo Estadístico actualizado				X
OE II	Comunicar y girar instrucciones a las áreas del TJE las cuales son aprobadas por el Pleno de Magistrados en sesiones ordinarias o extraordinarias, remitidas a través de Certificaciones	SG	Certificaciones	X	X	X	X
OE I	Participar en tareas de formación y capacitación sobre Derecho	PMTJE/SG/DL/OC	Actividades de Formación en Derecho Electoral				X

	Electoral para fortalecer el saber ciudadano en la materia						
OE II	Participar en la elaboración de Convenios de cooperación, custodiar y resguardar el mismo en su versión final	PMTJE/SG/OC	Convenios oficializados por el Pleno de Magistrados				X
OE II	Participar en las jornadas técnicas para la formulación del POA-Presupuesto	SG	POA-Presupuesto elaborado/validado por área			X	
OE II	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas de su área	SG	Envió de Memorándum de solicitud para Compras y Adquisiciones	X	X	X	X



Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF)

REPÚBLICA DE HONDURAS							
TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL							
AÑO: 2023							
Objetivos Estratégicos (OE)							
I	(OE I): Implementar una estrategia de comunicación institucional orientada a la construcción de imagen						
II	(OEII): Lograr un desarrollo organizativo apropiado a la prestación de servicios con efectividad y logro de objetivos						
III	(OEIII): Generar el desarrollo organizacional para la gestión efectiva de justicia electoral						
IV	(OEIV): Proveer servicios de jurisdicción electoral, con celeridad razonable y ajustados a lo fijado en la normativa, que aseguren la restitución de derechos.						
OE	Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF)			Programación 2023			
	Meta o Actividad	Responsable	Indicadores de Verificación	1 er. Trimestre	2 er. Trimestre	3 er. Trimestre	4 er. Trimestre
OE II	Coordinar y participar en conjunto con UPEG las jornadas técnicas de elaboración del POA- Presupuesto	DAF/UPEG	POA-Presupuesto elaborado/validado por área			X	

OE II	Formular en conjunto con UPEG el POA- Presupuesto del TJE para el ejercicio fiscal 2024	DAF/UPEG	Documento de POA- Presupuesto Remitido al PM para su aprobación			X	
OE II	Elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2024	DAF	Documento PACC remitido al PM				X
OE II	Elaborar y ejecutar los procesos internos para realizar compras y adquisiciones según la normativa vigente para la funcionalidad operativa- técnica del TJE	DAF	Memorándum de remisión de entrega de informe de compras al PM		X		X
OE II	Elaborar informes de ejecución presupuestaria y contable según lo programado	DAF	Memorándum de remisión de Informes De ejecución presupuestaria y contable	X	X	X	X
OE II	Actualizar el control y fichas de inventario de bienes del TJE, (recepción y distribución de garantías)	DAF	Fichas y asignación de bienes actualizado				X



OE II	Elaborar y actualizar el control de Proveduría	DAF	Memorándum de remisión al PM del informe de proveduría		X		X
OE II	Coordinar las actividades de mantenimiento de instalaciones y transporte del TJE	DAF	Memorándum de Informe de servicios generales al PM		X		X
OE II	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas de su área	DAF	Envió de Memorándum de solicitud para Compras y Adquisiciones	X	X	X	X



Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Dirección de Talento Humano (DTH)

REPÚBLICA DE HONDURAS							
TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL							
AÑO: 2023							
Objetivos Estratégicos (OE)							
I	(OE I): Implementar una estrategia de comunicación institucional orientada a la construcción de imagen						
II	(OEII): Lograr un desarrollo organizativo apropiado a la prestación de servicios con efectividad y logro de objetivos						
III	(OEIII): Generar el desarrollo organizacional para la gestión efectiva de justicia electoral						
IV	(OEIV): Proveer servicios de jurisdicción electoral, con celeridad razonable y ajustados a lo fijado en la normativa, que aseguren la restitución de derechos.						
OE	Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Dirección de Talento Humano (DTH)			Programación 2023			
	Meta o Actividad	Responsable	Indicadores de Verificación	1 er. Trimestre	2 er. Trimestre	3 er. Trimestre	4 er. Trimestre
OE II	Supervisar y velar por la aplicación permanente del Reglamento Interno de Trabajo del TJE, realizando capacitaciones de dicha normativa	Dirección de Talento Humano y la Carrera Judicial Electoral (DTHCJE)	Remisión al PM sobre actividades programadas relacionadas con la Supervisión al cumplimiento del Reglamento Interno	X	X	X	X
OE II	Coordinar las actividades para reformar el	DTHCJE	Borrador de Reglamento Interno Actualizado				X

	Reglamento interno de trabajo del TJE						
OE II	Realizar los procesos de contratación del Talento Humano conforme a los perfiles de puestos bajo las diferentes modalidades según la necesidad	DTHCJE	Certificación sobre nuevas contrataciones				X
OE II	Acompañar al Comité de Probidad y Ética en las diferentes actividades establecidas en su plan de trabajo.	DTHCJE	Comunicación entre el Comité de Probidad y Ética y la DTHCJE		X		X
OE II	Elaborar de forma mensual Planillas de pago de los empleados del TJE en sus diferentes modalidades incluyendo sus colaterales	DTHCJE	Memorándum de remisión de a DAF de planillas y colaterales	X	X	X	X
OE II	Facilitar las gestiones con los diferentes Institutos de Previsión de los Empleados, colegios profesionales y sistema Financiero	DTHCJE	Reporte de Gestión realizada	X	X	X	X
OE II	Facilitar las gestiones y coordinaciones entre los empleados	DTHCJE	Reporte de Gestión Atendidas	X	X	X	X

	del TJE y la Compañía Aseguradora.						
OE II	Desarrollar Campañas de motivación e identificación institucional	DTHCJE	Memorándum de aprobación del PM de la actividad (2 al año)		X		X
OE II	Formalizar el proceso de evaluación del Desempeño Institucional	DTHCJE	Presentación al PM de la Herramienta de Evaluación				X
OE II	Gestionar la adquisición de un módulo informático de Talento Humano	DTHCJE	Memorándum de requisición		X		
OE II	Solicitar a DAF se realicen los procesos Renovación Fianzas de fidelidad para los funcionarios que corresponden	DTHCJE	Memorándum de remisión de necesidades a DAF	X			
OE II	Elaborar informe de vacaciones del Talento Humano del TJE	DTHCJE	Memorándum de remisión de informe de vacaciones al PM	X			
OE II	Participar en las jornadas técnicas para la formulación del POA-Presupuesto	DTHCJE	POA-Presupuesto elaborado/validado por área			X	
OE II	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el	DTHCJE	Envío de Memorándum de solicitud para Compras y Adquisiciones	X	X	X	X



desarrollo de las actividades planificadas de su área						
---	--	--	--	--	--	--



Plan Operativo Anual (POA)2023 de la Dirección Legal (DL)

REPÚBLICA DE HONDURAS							
TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL							
AÑO: 2023							
Objetivos Estratégicos (OE)							
I	(OE I): Implementar una estrategia de comunicación institucional orientada a la construcción de imagen						
II	(OEII): Lograr un desarrollo organizativo apropiado a la prestación de servicios con efectividad y logro de objetivos						
III	(OEIII): Generar el desarrollo organizacional para la gestión efectiva de justicia electoral						
IV	(OEIV): Proveer servicios de jurisdicción electoral, con celeridad razonable y ajustados a lo fijado en la normativa, que aseguren la restitución de derechos.						
OE	Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Dirección Legal (DL)			Programación 2023			
	Meta o Actividad	Responsable	Indicadores de Verificación	1 er. Trimestre	2 er. Trimestre	3 er. Trimestre	4 er. Trimestre
OE IV	Elaborar opiniones legales que solicite el Pleno de Magistrados y demás áreas del TJE	Dirección Legal (DL)	Memorándum respuesta relacionado con emisión de opiniones (12 opiniones legales anuales)	X	X	X	X
OE IV	Elaborar Fichas de Resumen de Sentencia al Pleno de Magistrados del TJE	DL	Ficha de Sentencia Elaborada				X

OE III	Realizar visitas judiciales y administrativas a diferentes instituciones del Estado	DL	Informes de las visitas realizadas (12)	X	X	X	X
OE II	Elaborar informes de actividades según lo programado remitido al PM	DL	Memorándum de Remisión (12 anuales)	X	X	X	X
OE II	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas	DL	Envió de Memorándum de solicitud para Compras y Adquisiciones	X	X	X	X
OE II	Participar en las jornadas técnicas para la formulación del POA-Presupuesto	DL	POA-Presupuesto elaborado/validado por área			X	
OE I	Acompañar en las tareas de formación y capacitación en Derecho Electoral para fortalecer el saber ciudadano en la materia	PMTJE/SG/DL/OC	Memorándum de respuesta a solicitud de apoyo en las Actividades de Formación en Derecho Electoral				X



Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Unidad de Auditoría Interna (AUI)

REPÚBLICA DE HONDURAS							
TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL							
AÑO: 2023							
Objetivos Estratégicos (OE)							
I	(OE I): Implementar una estrategia de comunicación institucional orientada a la construcción de imagen						
II	(OEII): Lograr un desarrollo organizativo apropiado a la prestación de servicios con efectividad y logro de objetivos						
III	(OEIII): Generar el desarrollo organizacional para la gestión efectiva de justicia electoral						
IV	(OEIV): Proveer servicios de jurisdicción electoral, con celeridad razonable y ajustados a lo fijado en la normativa, que aseguren la restitución de derechos.						
OE	Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Unidad de Auditoría Interna (AUI)			Programación 2023			
	Meta o Actividad	Responsable	Indicadores de Verificación	1 er. Trimestre	2 er. Trimestre	3 er. Trimestre	4 er. Trimestre
OE II	Elaboración del Plan Operativo Anual de la Unidad de Auditoría Interna	Unidad de Auditoría Interna	Oficio de Remisión al PM y TSC			X	
OE II	Evaluación del control interno institucional	UAI	Oficio de Remisión al PM y TSC				X
OE II	Evaluación de la ejecución presupuestaria	UAI	Oficio de Remisión al PM y TSC	X		X	

OE II	Ejecución de Auditorías a los rubros específicos	UAI	Oficio de Remisión al PM y TSC				X
OE II	Dar seguimiento a las recomendaciones formuladas por la propia UAI y el TSC.	UAI	Oficio de Remisión al PM y TSC		X		
OE II	Evaluaciones especiales, requeridas por el PM y el TSC	UAI	Oficio u opiniones remitidos al PM y TSC				X
OE II	Participar en las jornadas técnicas para la formulación del POA-Presupuesto	UAI	POA-Presupuesto elaborado/validado por área			X	
OE II	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas de su área	UAI	Envió de Memorándum de solicitud para Compras y Adquisiciones	X	X	X	X



Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG)

REPÚBLICA DE HONDURAS							
TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL							
AÑO: 2023							
Objetivos Estratégicos (OE)							
I	(OE I): Implementar una estrategia de comunicación institucional orientada a la construcción de imagen						
II	(OEII): Lograr un desarrollo organizativo apropiado a la prestación de servicios con efectividad y logro de objetivos						
III	(OEIII): Generar el desarrollo organizacional para la gestión efectiva de justicia electoral						
IV	(OEIV): Proveer servicios de jurisdicción electoral, con celeridad razonable y ajustados a lo fijado en la normativa, que aseguren la restitución de derechos.						
OE	Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG)			Programación 2023			
	Meta o Actividad	Responsable	Indicadores de Verificación	1 er. Trimestre	2 er. Trimestre	3 er. Trimestre	4 er. Trimestre
OE II	Coordinar y participar en conjunto con DAF las jornadas técnicas de elaboración del POA-Presupuesto	UPEG/DAF	POA-Presupuesto elaborado/validado por área			X	
OE II	Estructurar y remitir a la Secretaría de Planificación la matriz de Planificación (Cadena de valor Publica) 2024, para su validación	Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión UPEG	Matriz de planificación (Cadena de Valor Publica) 2024 validada			X	

OE II	Formular en conjunto con la DAF el POA- Presupuesto del TJE para el ejercicio fiscal 2024	UPEG/DAF	Documento de POA- Presupuesto remitido al PM para su aprobación			X	
OE II	Cargar la formulación POA-Presupuesto en SIAFI	UPEG/DAF	Producción cargada en Sistema SIAFI			X	
OE II	Precisar y Actualizar la estructura organizativa del TJE	UPEG /DTHCJE	Organigrama actualizado y remitido a la OCP y OIP				X
OE II	Evaluar el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) y PEI del TJE	UPEG	Informe consolidado del cumplimiento del POA por área enviado al PM para su aprobación	X	X	X	X
OE II	Analizar, Formular, y Diseñar proyectos para el Fortalecimiento y Desarrollo Institucional del TJE	UPEG	Proyectos Formulados y Remitidos al Pleno de Magistrados (3) en el año				X
OE II	Solicitar al Pleno de Magistrados le autoricen a UPEG coordinar las gestiones correspondientes para la elaboración del PEI-TJE-2025-2029	UPEG	Autorización del PM para la coordinación de las Gestiones correspondientes				X
OE II	Elaborar Informe de la gestión Presidencial del TJE	UPEG	Informe de Gestión remitido al PM				X



OE II	Coordinar actividades relacionadas con la actualización, evaluación, monitoreo y desarrollo de los procesos del TJE	UPEG	Informe de Evaluación del cumplimiento de los procesos del TJE				X
OE II	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas de su área	UPEG	Envió de Memorándum de solicitud para Compras y Adquisiciones	X	X	X	X



Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Unidad de Infotecnología e Innovación (UITI)

REPÚBLICA DE HONDURAS							
TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL							
AÑO: 2023							
Objetivos Estratégicos (OE)							
I	(OE I): Implementar una estrategia de comunicación institucional orientada a la construcción de imagen						
II	(OEII): Lograr un desarrollo organizativo apropiado a la prestación de servicios con efectividad y logro de objetivos						
III	(OEIII): Generar el desarrollo organizacional para la gestión efectiva de justicia electoral						
IV	(OEIV): Proveer servicios de jurisdicción electoral, con celeridad razonable y ajustados a lo fijado en la normativa, que aseguren la restitución de derechos.						
OE	Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Unidad de Infotecnología e Innovación (UITI)			Programación 2023			
	Meta o Actividad	Responsable	Indicadores de Verificación	1 er. Trimestre	2 er. Trimestre	3 er. Trimestre	4 er. Trimestre
OE II	Estructuración de la Plataforma tecnológica del TJE	Unidad de Infotecnología	1. Elaboración de diagnóstico de la plataforma tecnológica 2. Requerimiento de la compra de equipo tecnológico para completar la plataforma	X			X

OE II	Implementación de la Plataforma Tecnológica del TJE	UITI	Servidor Instalado				X
OE II	Brindar soporte técnico a las áreas del TJE y supervisión administrativa del mantenimiento de los equipos y renovaciones, licencias y garantías	UITI	Informe trimestral, por áreas y tipo de soporte técnico	X	X	X	X
OE II	Realizar las actividades técnicas de mantenimiento necesarias para que la Oficina de Comunicación y Protocolo mantenga actualizado el sitio web del TJE con los contenidos aprobados por el Pleno del TJE	UITI/OCP	Reportes de página Web Actualizada	X	X	X	X
OE II	Desarrollo y/o soporte técnico, en la adquisición de aplicaciones para el fortalecimiento tecnológico de TJE a solicitud de las áreas	UITI	Informe sobre desarrollo o compra de aplicaciones, manual de usuario				X
OE II	Estructurar el diseño e implementación del sistema de gestión, guarda y recuperación de la información	UITI	Informe de estructuración del sistema				X

OE II	Participar en las jornadas técnicas para la formulación del POA-Presupuesto	UITI	POA-Presupuesto elaborado/validado por área			X	
OE II	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas de su área	UITI	Envío de Memorandum de solicitud para Compras y Adquisiciones	X	X	X	X



Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Unidad de Control Interno (UCI)

REPÚBLICA DE HONDURAS							
TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL							
AÑO: 2023							
Objetivos Estratégicos (OE)							
I	(OE I): Implementar una estrategia de comunicación institucional orientada a la construcción de imagen						
II	(OEII): Lograr un desarrollo organizativo apropiado a la prestación de servicios con efectividad y logro de objetivos						
III	(OEIII): Generar el desarrollo organizacional para la gestión efectiva de justicia electoral						
IV	(OEIV): Proveer servicios de jurisdicción electoral, con celeridad razonable y ajustados a lo fijado en la normativa, que aseguren la restitución de derechos.						
OE	Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Unidad de Control Interno (UCI)			Programación 2023			
	Meta o Actividad	Responsable	Indicadores de Verificación	1 er. Trimestre	2 er. Trimestre	3 er. Trimestre	4 er. Trimestre
OE II	Revisar y verificar que cada departamento del TJE, cuente con las políticas, reglamentos y procesos adecuados para el desempeño del área	Unidad de Control Interno UCI	Memorándum de revisión de Control Interno remitido al PM			X	

OE II	Inducción al personal del TJE, sobre el sistema de control interno institucional (SCII)	UCI	Inducción realizada (1 al año)		X		
OE II	Aplicación del diagnóstico de control interno, identificación de las acciones, monitoreo y seguimiento del programa de trabajo de Control Interno del TJE. Evaluación y seguimiento del sistema de Control Interno	UCI	Elaboración de informe sobre las evaluaciones del sistema de control interno institucional(uno)				X
OE II	Identificación de las acciones de mejora en el programa de trabajo de control interno	UCI	Memorándum de remisión de las acciones de mejora al Pleno de Magistrados				X
OE II	Establecer y difundir la metodología de administración de riesgos formalmente en la dependencia por medio de la elaboración de un informe sobre los riesgos institucionales.	UCI	Elaboración de un informe sobre los riesgos institucionales(uno)		X		
OE II	Capacitación de Control interno sobre	UCI	Capacitación realizada		X		

	los riesgos institucionales						
OE II	Revisar y controlar los procesos administrativos y operativos con el objetivo de garantizar una adecuada administración de los recursos del TJE.	UCI	Revisión a los procesos, documentos y solicitudes ingresadas a la Unidad	X	X	X	X
OE II	Realizar la Evaluación y Seguimiento de cada una de las áreas del TJE	UCI	Evaluaciones realizadas a cada área del TJE				X
OE II	Brindar Opiniones Técnicas o Dictámenes por parte de la unidad de Control Interno a los diferentes departamentos	UCI	Memorándum de respuesta (mínimo 1)	X	X	X	X
OE II	Participar en las jornadas técnicas para la formulación del POA- Presupuesto	UCI	POA-Presupuesto elaborado/validado por área			X	
OE II	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades	UCI	Envío de Memorándum de solicitud para Compras y Adquisiciones	X		X	



	planificadas de su área						
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--



Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Oficina de Capacitación (OC)

REPÚBLICA DE HONDURAS							
TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL							
AÑO: 2023							
Objetivos Estratégicos (OE)							
I	(OE I): Implementar una estrategia de comunicación institucional orientada a la construcción de imagen						
II	(OEII): Lograr un desarrollo organizativo apropiado a la prestación de servicios con efectividad y logro de objetivos						
III	(OEIII): Generar el desarrollo organizacional para la gestión efectiva de justicia electoral						
IV	(OEIV): Proveer servicios de jurisdicción electoral, con celeridad razonable y ajustados a lo fijado en la normativa, que aseguren la restitución de derechos.						
OE	Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Oficina de Capacitación (OC)			Programación 2023			
	Meta o Actividad	Responsable	Indicadores de Verificación	1 er. Trimestre	2 er. Trimestre	3 er. Trimestre	4 er. Trimestre
OE I	Elaborar el Plan de Formación en Derecho Electoral para actores políticos y socio comunitarios focalizados	Oficina de Capacitación	Plan de Formación en Derecho Electoral enviado para aprobación del PM		X		
OE I	Revisar y completar el diseño del	OC	Diseño de programa aprobado				X

	programa de formación en derecho electoral a través de jornadas técnicas						
OE I	Implementar las capacitaciones en Derecho Electoral para actores políticos y socio comunitarios focalizados	OC	12 capacitaciones según plan de formación, listado de asistencia, ayuda memoria y fotografías del evento (3 presenciales 9 virtuales)			X	X
OE I	Actualizar Malla curricular en formación de Derecho Electoral		Malla Actualizada				X
OE I	Acompañamiento y monitoreo del aula virtual del TJE	OC	Informe de Registro de visitas	X	X	X	X
OE I	Identificar necesidades de formación y capacitación para el personal del TJE	OC/DTHCJE	Informe de Diagnóstico		X		
OE II	Realizar tareas de Capacitación para el personal del TJE	OC/DTHCJE/UCI	3 capacitaciones al personal del TJE				X
OE I	Solicitar a las diferentes áreas del TJE para el acompañamiento de las tareas de	PMTJE/SG/DL/OC	Memorándum de respuesta a solicitud de apoyo a las Actividades de				X

	formación y capacitación en Derecho Electoral para fortalecer el saber ciudadano en la materia		Formación en Derecho Electoral				
OE II	Participar en las jornadas técnicas para la formulación del POA-Presupuesto	OC	POA-Presupuesto elaborado/validado por área			X	
OE II	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas de su área	OC	Envió de Memorándum de solicitud para Compras y Adquisiciones	X	X	X	X
OE II	Participar en la coordinación de negociación de programas y convenios de cooperación	OC	Borrador de convenios elaborado				X



Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Oficina de Comunicación y Protocolo (OCP)

REPÚBLICA DE HONDURAS							
TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL							
AÑO: 2023							
Objetivos Estratégicos (OE)							
I	(OE I): Implementar una estrategia de comunicación institucional orientada a la construcción de imagen						
II	(OEII): Lograr un desarrollo organizativo apropiado a la prestación de servicios con efectividad y logro de objetivos						
III	(OEIII): Generar el desarrollo organizacional para la gestión efectiva de justicia electoral						
IV	(OEIV): Proveer servicios de jurisdicción electoral, con celeridad razonable y ajustados a lo fijado en la normativa, que aseguren la restitución de derechos.						
OE	Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Oficina de Comunicación y Protocolo (OCP)			Programación 2023			
	Meta o Actividad	Responsable	Indicadores de Verificación	1 er. Trimestre	2 er. Trimestre	3 er. Trimestre	4 er. Trimestre
OE I	Formular la estrategia de comunicación institucional	Oficina de Comunicación y Protocolo (OCP)	Memorándum de envió al PM donde se incluye la estrategia de comunicación				X
OE I	Implementar el plan de trabajo de comunicación (producción de campañas en redes sociales, producción de	OCP	Plan de trabajo con el visto bueno del PM		X		

	capsulas informativas crear perfiles de nuevas plataformas de redes sociales para el TJE)						
OE I	Organizar eventos protocolarios y conferencias de prensa del TJE	OCP	Informe de eventos realizados				X
OE I	Difundir en redes sociales, página web y medios de comunicación las actividades realizadas por el TJE	OCP	Informe de publicaciones		X	X	X
OE I	Monitorear, administrar y actualizar la página web y Redes Sociales del TJE	OCP	Reportes de monitoreo y actualización		X		X
OE I	Dar seguimiento del Manual de Marca Institucional	OCP	Socialización y verificación del Manual de Marca Institucional por áreas (Plan de visitas)		X		
OE I	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las	OCP	Envío de Memorándum de solicitud para Compras y Adquisiciones		X	X	X



	actividades planificadas						
OE I	Participar en las jornadas técnicas para la formulación del POA-Presupuesto	OCP	POA-Presupuesto elaborado/validado por área			X	



Plan Operativo Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Oficina de Acceso a la Información Pública (OAIP)

REPÚBLICA DE HONDURAS							
TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL							
AÑO: 2023							
Objetivos Estratégicos (OE)							
I	(OE I): Implementar una estrategia de comunicación institucional orientada a la construcción de imagen						
II	(OE II): Lograr un desarrollo organizativo apropiado a la prestación de servicios con efectividad y logro de objetivos						
III	(OE III): Generar el desarrollo organizacional para la gestión efectiva de justicia electoral						
IV	(OE IV): Proveer servicios de jurisdicción electoral, con celeridad razonable y ajustados a lo fijado en la normativa, que aseguren la restitución de derechos.						
OE	Plan Operativo Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Oficina de Acceso a la Información Pública (OAIP)			Programación 2023			
	Meta o Actividad	Responsable	Indicadores de Verificación	1 er. Trimestre	2 er. Trimestre	3 er. Trimestre	4 er. Trimestre
OE I	Actualizar el Portal Único de Transparencia del TJE con la información de Oficio	Oficina de Acceso a la Información Pública (OAIP)	Notificación al Pleno de Magistrados de la actualización mensual del portal	X	X	X	X

OE I	Elaborar y presentar al PM-TJE un informe mensual sobre las solicitudes en materia de Transparencia y acceso a la información pública del trámite otorgado a las mismas, así como de los recursos que se presenten en contra de las determinaciones tomadas en la materia por los órganos del TJE	OAIP	Memorándum de remisión del Informe Mensual	X	X	X	X
OE I	Recibir, analizar, clasificar y dar respuesta a las solicitudes de información pública recibidas a través de los diferentes canales oficiales del TJE	OAIP	Reporte del SHIELO de solicitudes y respuestas generada por el portal (grafica) y/o en físico	X	X	X	X
OE I	Coordinar jornada de capacitación entre TJE y el IAIP sobre temas de acceso a la información y transparencia	OAIP	Listado de asistencia, ayuda memoria y fotografías del evento (2 anuales)		X		X
OE II	Participar en las jornadas técnicas para la formulación del POA-Presupuesto	OAIP	POA-Presupuesto elaborado/validado por área			X	



OE II	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas de su área	OAIP	Envió de Memorándum de solicitud para Compras y Adquisiciones	X	X	X	X
----------	---	------	---	---	---	---	---



Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Oficina Relaciones Internacionales y Cooperación (ORIC)

REPÚBLICA DE HONDURAS							
TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL							
AÑO: 2023							
Objetivos Estratégicos (OE)							
I	(OE I): Implementar una estrategia de comunicación institucional orientada a la construcción de imagen						
II	(OEII): Lograr un desarrollo organizativo apropiado a la prestación de servicios con efectividad y logro de objetivos						
III	(OEIII): Generar el desarrollo organizacional para la gestión efectiva de justicia electoral						
IV	(OEIV): Proveer servicios de jurisdicción electoral, con celeridad razonable y ajustados a lo fijado en la normativa, que aseguren la restitución de derechos.						
OE	Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la Oficina Relaciones Internacionales y Cooperación (ORIC)			Programación 2023			
	Meta o Actividad	Responsable	Indicadores de Verificación	1 er. Trimestre	2 er. Trimestre	3 er. Trimestre	4 er. Trimestre
OE I	Actualizar la cartera de cooperantes nacionales e internacionales del TJE	Oficina de Relaciones Internacionales y Cooperación (ORIC)	Cartera de cooperantes actualizada		X		X
OE I	Programación de visitas a Cooperantes nacionales e Internacionales	ORIC	Programación de Visitas, 2 visitas por trimestre con cooperantes, presenciales y/o virtuales)	X	X	X	X

OE I	Comunicaciones a Cooperantes nacionales e Internacionales	ORIC	Cartas/oficio/comunicación electrónica, remitidos por el TJE a los cooperantes (3 trimestrales)	X	X	X	X
OE I	Construcción de Relaciones de calidad con actores políticos sociales y de cooperación nacional internacional	ORIC	Ayuda memoria (1 trimestral)	X	X	X	X
OE I	Gestión y/o Seguimiento de las donaciones o apoyo técnico y logístico logrados por el TJE por medio de Cooperantes nacionales e internacionales	ORIC	Comunicación (electrónica o memorándum) sobre el desarrollo de la cooperación		X		X
OE II	Participar en la coordinación de negociación de programas y convenios de cooperación	ORIC	Borrador de convenios (2 convenios a anuales)				X
OE II	Gestionar y coordinar acciones relativas a la organización de eventos internaciones en	ORIC	programación de viajes al exterior	X			X

	las cuales asistirá el TJE						
OE II	Participar en las jornadas técnicas para la formulación del POA-Presupuesto	ORIC	POA-Presupuesto elaborado/validado por área			X	
OE II	Generar las solicitudes de requerimiento de compras y adquisiciones para el desarrollo de las actividades planificadas de su área	ORIC	Envío de Memorándum de solicitud para Compras y Adquisiciones	X	X	X	X



**MATRIZ DE PLANIFICACIÓN 2023
(CADENA DE VALOR PÚBLICA)
VALIDADA POR LA SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN**



INSTITUCION: TRIBUNAL DE JUSTICIA ELECTORAL (TJE)													
MISION: Somos la máxima autoridad en la administración de Justicia Electoral que garantiza la observancia irrestricta de los derechos político electorales de los ciudadanos, expresados por la voluntad soberana, con transparencia y rendición de cuentas.													
VISION: Ser una institución de confianza y reconocimiento por la ciudadanía hondureña; garante del respeto de los derechos políticos electorales con absoluto e inalterable apego a los principios de legalidad, imparcialidad e independencia.													
PROGRAMA: POLÍTICA DE JUSTICIA ELECTORAL													
DESCRIPCION DEL PROGRAMA: El Programa garantizará el respeto y la observancia irrestricta de los derechos ciudadanos para elegir y ser electo, velando por la observancia de la Constitución y las demás Leyes, dentro del ámbito de sus competencias.													
OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Implementar una estrategia de comunicación institucional orientada a la construcción de imagen.													
OBJETIVO ESTRATEGICO 2: Proveer servicios de jurisdicción electoral, con celeridad razonable y ajustados a lo fijado en la normativa, que aseguren la restitución de derechos.													
VINCULACION													
Objetivo 2ª Una Honduras que se desarrolla en democracia, con seguridad y sin violencia													
Visión de País (VP)													
Meta 2.1 Siete procesos electorales democráticos continuos y transparentes celebrados a partir de 2009													
VINCULACION Plan Estratégico de Gobierno (PEG)													
SECTOR (PEG) Sin Vinculación													
SUBSECTOR / EJE Sin Vinculación													
OBJETIVO Sin Vinculación													
RESULTADO Sin Vinculación													
IMPACTOS		RESULTADOS		PRODUCTOS FINALES		PRODUCTO INTERMEDIO (PROCESOS)				INSUMOS			
Resultado Final	Indicador de Resultado Final	Resultado Institucional	Indicador de Resultado Institucional	Productos Finales	Indicador de Producto Final	Productos Intermedios	Indicador de Producto Intermedio	Actividades		INSUMOS PACC	INSUMOS NO PACC		
Implementar una estrategia de comunicación institucional orientada a la construcción de imagen.		Alcanzado el nivel de confianza del TJE en el ámbito nacional e internacional	Número eventos realizados por el TJE para lograr el nivel de confianza	1	Formación en Derecho Electoral para fortalecer el saber ciudadano en la materia	Número de eventos de Formación en Derecho Electoral	1	Implementar Plan de Formación en Derecho Electoral focalizado	Plan de Formación aprobado	1	Completar el Diseño del Programa de formación en Derecho Electoral para actores políticos y socio comunitarios focalizados	Mobiliario de Oficina, Papelería y útiles, Edificios, Equipo de Computo, entre otros.	Recurso Humano
										2	Coordinar y gestionar jornadas de formación y capacitación para personal del TJE		
										3	Ejecutar las tareas de formación, capacitación y difusión en materia de Justicia Electoral		
										4	Formular Plan y Revisar Malla Curricular para la Formación en Derecho Electoral		
										5	Revisar la estrategia de comunicación institucional, que entre otros incluiría: Espacios de diálogo constructivo, gestión adecuada de redes sociales, manejo de crisis y comunicación interna		
										6	Construir Relaciones de calidad con actores políticos sociales y de cooperación nacional e internacional		
Proveer servicios de jurisdicción electoral, con celeridad razonable y ajustados a lo fijado en la normativa, que aseguren la restitución de derechos.		Aumentado el acceso amplio y efectivo a la Justicia Electoral	Número de respuesta a recursos admitidos por el TJE	1	Sentencias y respuestas para la accesibilidad jurisdiccional y restitución de los derechos políticos electorales a los ciudadanos emitidos	Número de Sentencias y respuestas emitidas por el Tribunal de Justicia Electoral en la materia	1	Procedimientos y/o acuerdos administrativos emitidos, destinados a resolver conflictos jurisdiccionales electorales implementados	Número de documentos aprobados por el Pleno de Magistrados del TJE para la resolución de conflictos jurisdiccionales electorales	1	Identificar, definir y documentar los procesos inherentes a la actividad institucional	Mobiliario de Oficina, Papelería y útiles, Edificios, Equipo de Computo, entre otros.	Recurso Humano
										2	Lograr la capacidad instalada indispensable al cumplimiento del mandato		
										3	Revisar los mecanismos y definir flujogramas de recursos o procesos para la resolución de conflictos jurisdiccionales electorales		
										4	Recibir los recursos en materia electoral realizados ante el TJE		
										5	Recibir y dar respuesta a las solicitudes de información pública realizadas al TJE		
										6	Rectorar los procesos de Gestión Documental de Archivos del TJE		